

HAFRIYAT YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ WEB MODÜLÜ

KULLANMA KILAVUZU

- İlk defa giriş yapan Müteahhit aşağıda resimde gösterilen kısımdan “[Hesap Oluştur](#)” linkine tıklayarak kullanıcı bilgilerinin girişinin yapılacağı ekrana ulaşmalıdır.

The screenshot shows the login and registration interface of the Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi. At the top is the logo of T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi, featuring a red rooster inside a blue and yellow circular emblem with the year 1876 below it. The text "T.C. DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ" is displayed in bold blue letters. Below this, the title "HAFRIYAT YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ" is shown in white. The page is associated with the "Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı" and "Hafriyat Şube Müdürlüğü". There are two input fields: "Kullanıcı Adı" (Username) and "Şifre" (Password). A blue "Giriş" (Login) button is positioned below these fields. A link "Sifremi unuttum." (Forgot my password) is also present. A red warning message states: "Kullanıcı adı olarak, Hafriyat firmaları sistemde kayıtlı vergi no/tc'sini, müteahhit firmaları sistemde kayıtlı gsm numarasını kullanmaktadır. Kazı izni için müteahhit hesabı oluşturulması gerekmektedir!" (As a username, companies registered in the Hafriyat system use their tax ID/TC number, and companies registered as contractors use their GSM number. It is necessary to create a contractor account for the excavation permit!). Below this message are two buttons: "Hesap Oluştur" (Create Account) and "Kaçak Döküm İhbar" (Report Illegal Dumping). The footer features a blue banner with a white line-art illustration of a cityscape, including a clock tower and a bridge, with the text "PremierNir 2023" and a logo. A small icon of a recycling symbol with the text "Gizlilik - Şartlar" (Privacy - Terms) is also visible.

2. Açılan Ekranda “ * ” ile belirtilen zorunlu alanlar doğru şekilde doldurulduktan sonra “Okudum, Kabul Ediyorum.” kısmı tıklanarak “Doğrulama Kodu Gönder” butonuna basılmalıdır

HYBS

Hesap Oluşturun

Kazı izni için müteahhit hesabı oluşturulması gerekmektedir

i Kullanıcı adınız gsm no olarak kullanılacaktır.

- Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İnternet Sitesi Genel Aydınlatma Metni
- Vatandaş Açık Rıza Ve İzin Tercihi Metni
- Atık Üreticisine(Müteahhit Firmaya) İlişkin Taahhütname

☐ Okudum, kabul ediyorum.

Doğrulama Kodu Gönder

Hesabınız var ise

Giris Yapiniz

3. Cep telefonunuza gelen onay kodu doğru bir şekilde aşağıdaki ekrana girilmelidir.

SMS Doğrulama

Cep telefonunuza gelen onay kodunu giriniz:

Onay Kodu:*

Onayla

4. Onay kodu doğru şekilde girildikten sonra giriş ekranına tekrar erişerek belirlediğiniz cep telefonu (başında sıfır rakamı yazılmadan) ve Şifre ile sisteme giriş yapılmalıdır.

hybs.denizli.bel.tr/HYS/#/signin

Tüm Yer İşaretleri

T.C. DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

HAFRİYAT YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Hafriyat Şube Müdürlüğü

Kullanıcı Adı

Şifre

Giriş

Sifremi unuttum.

Kullanıcı adı olarak:
Hafriyat formunda sisteme kayıtlı vergi no/tc kimlik no,
Kaçak döküm formunda sisteme kayıtlı şim numarasını kullanabilirsiniz.
Kazı izni için müteahhit hesabı oluşturulması gerekmektedir!

Hesap Oluştur

Kaçak Döküm İhbar

5. Giriş işlemi tamamlandıktan sonra “FİRMA BİLGİLERİ” girilmelidir, Vergi No/TC Kimlik No girilir ve GİB Sorgula yapılır ve Firma Adı, İl, İlçe, Firma Tipi, GSM, E-Posta ve Adres bilgileri Otomatik olarak gelir, otomatik olarak gelmez ise kendisi tarafından doldurulur. Müteahhitlik Belgesi ve Firma Yetkilisi Bilgileri sisteme girilerek Kaydet yapılır.

HAFRİYAT YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Araç İzleme Ekranı Firma Bilgileri Kazı İzlemleri Döküm Bilgileri

Firma/Şahıs Bilgileri

Vergi Dairesi İl: DENİZLİ Vergi Dairesi (Pamukkale Vergi Dairesi Müdürlüğü) Vergi No / TC Kimlik No

Firma/Şahıs Adı Doğum Tarihi (*)

İl: DENİZLİ İlçe:

Firma Tipi: ÜZEL KİŞİ

Müteahhitlik Belgesi

Dosya/Görsel Ekle Yükleme için dosyaları buraya bırakın

Dosya/Görsel Adı Dosya/Görsel

İletişim Bilgileri

GSM GSM 2

Örnek : 5xx xxx xxx xx

Telefon 1 Faks 1

E-posta

Örnek : myname@example.net

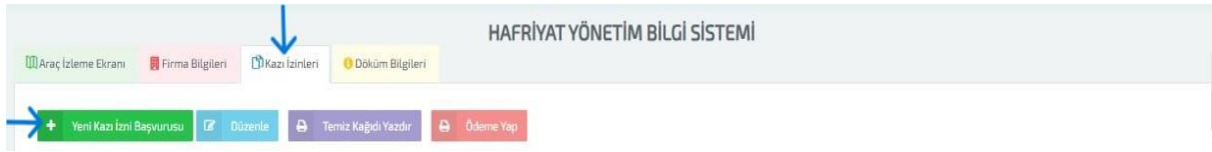
Adres

Firma Yetkilileri Yeni Firma Yetkilisi Ekle

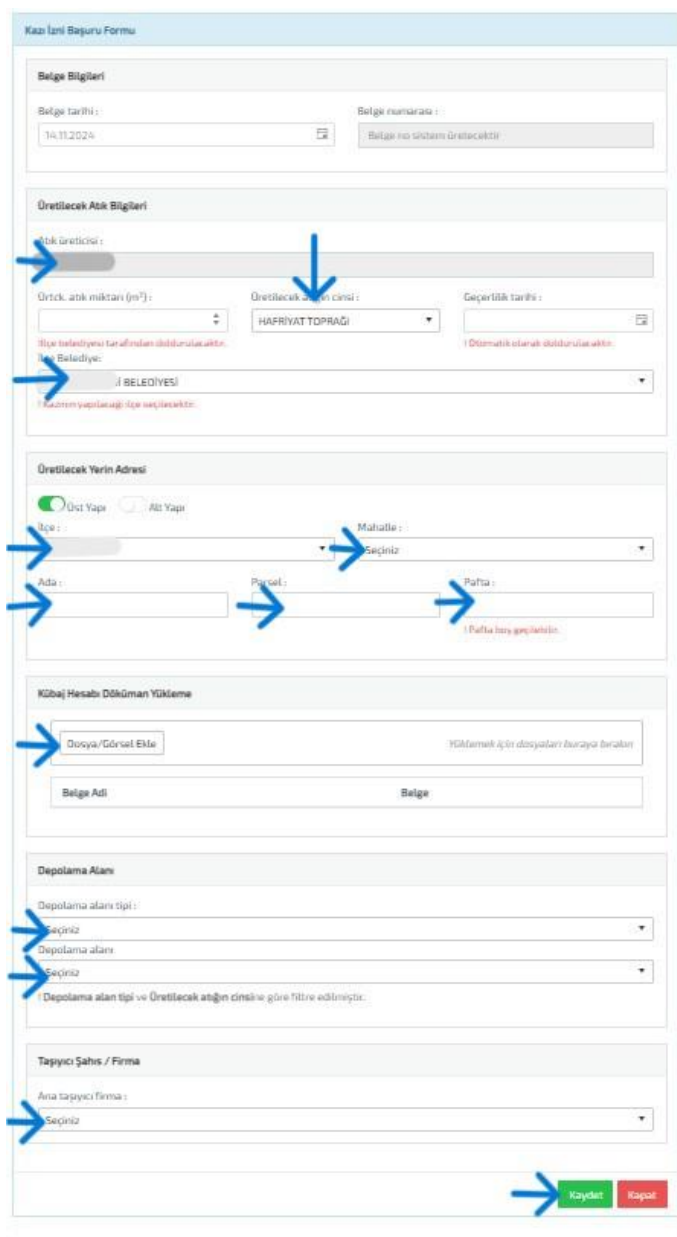
Adı Soyadı	TC	GSM	Dahili No	Birimi	Görevi	
				YÖNE	İNŞAAT	SİL
				TICI	MÜHENDİSİ	DÜZENLE

Kaydet

6. Firma Bilgileri tamamlandıktan sonra “Kazı İzinleri” kısımdan “Yeni Kazı İzni Başvurusu” seçilerek izin talebi oluşturma ekranına erişim sağlanır.



7. Yeni “Kazı İzni Başvuru Formu” kısmında, Üretilcek atığın cinsi, İlçe Belediye, İlçe Belediyesi, Ada, Parsel ve Pafta bilgileri, Kübaj Hesabı Doküman Yükle (PDF Formatında), Depolama alanı tipi (Depolama Sahası olacak), hangi depolama alanına gideceği (Salihağa Hafriyat toprağı, İnşaat/yıkıntı Atıkları Depolama Sahası olacak) ve Taşıyıcı (Hafriyat) Firma bilgileri girildikten sonra Kaydet tuşuna basılır başvuru oluşturulur.



8. Yeni Kazı İzni Başvurusu oluşturulur ve ana “Taşıyıcı (Hafriyat) Firmasının Onayına” gider. Hafriyat yapacak firmanın onay vermesi beklenir.

The screenshot shows the 'HAFRİYAT YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ' interface. At the top, there are tabs for 'Araç İzleme Ekranı', 'Firma Bilgileri', 'Kazı İzlemleri', and 'Döküm Bilgileri'. Below these are buttons for '+ Yeni Kazı İzni Başvurusu', 'Düzenle', 'Temiz Kağıdı Yazdır', and 'Ödeme Yap'. A table lists applications with columns: Belge No, Belediye Adı, Firma Adı, Durum, Ada, Parsel, Atık Mik.(m³), Top.Dök.Mik.(m³), Kal.Dök.Mik.(m³), and Ac. The first row shows '20-2025', 'BELEDİYESİ', 'ABC Hafriyat', and 'Hafriyat Firma Onayı Bekliyor'. A blue arrow points to the 'Durum' column for this row.

9. Taşıyıcı (Hafriyat) firma kendi sistemi üzerinden oluşan başvuru için kullanacağı araç plakalarını seçerek onay verir ve devamında, söz konusu başvuru “İlçe Belediyesinin” onayına gider.

The screenshot shows the 'HAFRİYAT YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ' interface. The table from the previous screenshot is shown, but the status for the first row is now 'İlçe Belediyesi Onayı Bekliyor'. A blue arrow points to the 'Durum' column for this row.

10. İlçe Belediyesi kendi sistemi üzerinden talep ile ilgili kübaj hesabına göre atık miktar verilerini girerek ödeme için “Depolama Sahası” (Denizli Büyükşehir Belediyesi) onayına gönderir.

The screenshot shows the 'HAFRİYAT YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ' interface. The table from the previous screenshot is shown, but the status for the first row is now 'Depolama Sahası Onayı Bekliyor'. A blue arrow points to the 'Durum' column for this row.

11. Atık Üreticisi olan Müteahhit Firma başvuruyu seçerek, “Ödeme Yap” butonundan ödemesini kart ile gerçekleştirecektir.

The screenshot shows the 'HAFRİYAT YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ' interface. The table from the previous screenshot is shown, but the status for the first row is now 'Depolama Sahası Onayı Bekliyor'. A blue arrow points to the 'Ödeme Yap' button at the top of the interface.

12. DEPOLAMA SAHASI İŞLETMECİSİ (Denizli Büyükşehir Belediyesi) sistem üzerinde Aktif yaptıktan sonra Belge üzerine basılarak Taşıma ve Kabul Belgesinden 4(dört) nüsha çıktı alınarak sırasıyla, 1)Müteahhit Firma, 2)Hafriyatı Yapan Firma, 3)Denizli Büyükşehir Belediyesi Yetkilisi, 4)İlçe Belediyesi Yetkilisine imzalatırılıp, her bir imzacıya bir tanesi verilmelidir. Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından sistem Aktife çekildikten ve Taşıma Kabul Belgesinin imzalı bir nüshası belediyelere teslim edildikten sonra döküm işlemi gerçekleştirilmeye başlar.

HAFRİYAT YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Araç İzleme Ekranı Firma Bilgileri Atık Taşıma İzinleri Döküm Bilgileri

[Yeni Kazı İzni Başvurusu](#) [Düzenle](#) [Temiz Kağıdı Yazdır](#) [Ödeme Yap](#)

Belge No	Belediye Adı	Firma Adı	Durum	Ada	Parsel	Atık Mik.(m³)	Top.Dök.Mik.(m³)	Kal.Dök.
Belge	-2025	BELE...	Aktif					

**T.C
DENİZLİ
MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI
TAŞIMA VE KABUL BELGESİ**



Tarihi : 21.10.2024 Belge No : 71-2024
Geçerlilik Tarihi : 31.12.2024 İlçe Belge No : 57-2024

HAFRİYAT TOPRAĞI İNŞAAT YIKINTI ATIKI ÜRETİCİSİNİN

Adı	: İNŞ. TAHAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	Kaşe / İmza
Adresi	:	MÜTEAHHİT FIRMA YETKİLİSİ KAŞE / İMZA YAPACAK
Tel. / Faks / Gsm	: 02583719594 / 02583713852 / 5059023125	
Vergi Dairesi / No	: Gökınar Vergi Dairesi Müdürlüğü	Pafta / Ada / Parsel : M22A17T-3 / 422 / 2
Üretileceği Yerin Adresi	: Şemikler/Merkezefendi	İnşaat Ruhsat No :
Üretilecek Atık Miktarı	: 340.00 m³	İnşaat Ruhsat Tarihi : 23.05.2024
Üretilecek Atığın Cinsi	: HAFRİYAT TOPRAĞI	
TAŞIYICI FIRMANIN / ŞAHSIN		
Adı	: HAFRİYAT VE İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ	Kaşe / İmza
Adresi	:	HAFRİYAT FIRMASI YETKİLİSİ KAŞE / İMZA YAPACAK
Tel. / Faks / Gsm	: / / 5222222222	
Vergi Dairesi / No	: Vergi Dairesi Müdürlüğü /	
Eposta Adresi	: s@gmail.com	

NAKLİYEDE KULLANILACAK ARAÇLAR

DEPOLAMA GERİ KAZANIM TESİS VE İŞLETMECİSİNİN

Adı	: SALIHAĞA HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT/YIKINTI ATIKLARI DEPOLAMA SAHASI	Kaşe / İmza
Adresi	: Salıhağa Mahallesi	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAŞE/İMZA
Ada / Pafta / Parsel	: 0 / 0 / 840-842-838-409	
Tel. / Faks / Gsm	: 02582802197 / /	
İşletmecisi Adı	: DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
İşletmecisi Adresi	: DENİZLİ	
Ruhsat Tarihi / No	:	

Yukarıda üretileceği yer, tahmini miktarı, taşıyıcısı ve depolama geri kazanım tesisi belirtilen atığın taşınması ve depolama/geri kazanım tesisine kabulü uygundur.

Onaylayan Yetkili İmza Kaşe

İmar ve Şehircilik Müdür V.

NOT: BU EVRAK 4 NÜSHA OLARAK DÜZENLENECEKTİR. İMZALAR TAMAMLANDIKTAN SONRA BİR NÜSHASI İMZA ATANLARA VERİLECEKTİR.

İLGİLİ İLÇE BELEDİYESİ YETKİLİSİ
KAŞE/ İMZA

Büyükşehir Belediyesi İrtibat Numaraları:

0258 280 21 97 / 0258 280 24 91 / 0258 280 21 69